

RO – Roteiro Operacional

Comando do Exército Brasileiro

Área responsável: Gerência de Produtos Consignados

1. PÚBLICO ALVO E REGRAS BÁSICAS

1.1 Categorias de Servidores Autorizados a Contrair Empréstimos

Todos os militares do Exército Brasileiro, ativos estabilizados, inativos e pensionistas que recebam remuneração pelo Centro de Pagamento do Exército – CPEX, conforme descrito abaixo:

Militares da Ativa(PREC CP diferente de 96 e 98)

Cat	Ind	Condição
1	1	Militar de Carreira - Estabilizado

Militares Inativos(PREC CP 96)

Cat	Ind	Condição
2	1	Militar da Reserva
2	2	Militar Reformado
2	8	Militar Anistiado Político

Pensionistas (PREC CP 98)

Cat	Ind	Condição
6	1	Concessões Julgadas pelo TCU
6	2	Concessões Remetidas e Não Julgadas pelo TCU

IMPORTANTE:

Pensionista Feminino: Acima de 26 anos. Prazo do Contrato deve limitar-se a anterioridade de 02 meses face o término da pensão, conforme previsto, no site do sisconsig,.

Pensionista Masculino: Acima de 21 anos, somente para pensionistas de Ex-Combatente, com indicativo 1. Prazo do Contrato deve limitar-se a anterioridade de 02 meses face o término da pensão, conforme previsto no site do SisConsig.

1.2 Categorias de Servidores Não Autorizados a Contrair Empréstimos

- Militares com a condição: "INTERDITO". Esta condição poderá ser verificada no RG Militar, no campo de assinatura.

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação RO.03.02	Área Responsável Ger.Produtos	Título Comando do Exército	
Data Emissão 27/06/2007	Versão 50	Data Versão 25/09/2013	Última Revisão 25/09/2013

- Pensionista que recebe pensão alimentícia através do “Comprovante de Pagamento” – Ex.: filhos e esposa de integrantes do Exército;
- Pensionistas com indicativos 3 e 4;
- Militares da Ativa (PREC-CP com início de 02 a 60) que possuam indicativo 2 no contracheque (campo RM/CAT/IND), independentemente do posto;
- Militares no posto ALUNO E F S – Serão identificados através do campo “P/C/Real” do contracheque.

A Condição de Estabilidade poderá ser verificada através do contracheque no campo PREC / CAT / IND e confirmada através de verificação no site SisConsig.

ORGANIZAÇÃO MILITAR DE VINCULAÇÃO (ÓRGÃO PAGADOR)				
COMANDO DA 6 REGIAO MILITAR		MÊS PGTO: DEZ 12		
UNIDADE: 024372				
COMPROVANTE MENSAL DE RENDIMENTOS				
PREC-CP	NOME			
98				
PIGPROV/PENSAO	PIGREAL		CAT	IND
10 PENSÃO EX-COMBATENTE	27 PENSÃO EX-COMBATENTE		6	1
CPF	BANCO/AGÊNCIA/CONTA CORRENTE			
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	R/D	VALOR	PRAZO
C01	SOLDO	R	4.590,00	
C08	ADIC MIL	R	872,10	
ZY9	BCO CRUZ SUL-EMP	D	500,00	02 14
ZYG	PANAMERICANO-EMP	D	846,05	04 14
ZYK	BCO ORIGINAL-EMP	D	128,19	11 13
Z29	TAXA REM C/CH	D	1,05	
ZN8	SABEMI PREV PRIV	D	22,00	
ZXZ	SABEMI PREV EMP	D	121,84	10 17
MOEDA	RECEITA	DESCONTOS	IBT MARGEM - VALD 60 DIAS	LÍQUIDO
R\$	5.462,10	1.619,13	b257771b5s	3.842,97

O CPEx deseja aos usuários do Sistema de Pagamento do Exército boas festas e um ano novo repleto de realizações.

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance.

Codificação	Área Responsável	Título	
RO.03.02	Ger.Produtos	Comando do Exército	
Data Emissão	Versão	Data Versão	Última Revisão
27/06/2007	50	25/09/2013	25/09/2013

2. MARGEM CONSIGNÁVEL E AVERBAÇÃO

2.1 Margem Disponível

De acordo com o valor disponível no Portal do Exército: <http://ec.sef.eb.mil.br>.

2.2 Percentual de Segurança e Margem Residual de Segurança

- Contrato Novo: Poderá utilizar até 98% da margem.
- Refinanciamento: 100% da parcela refinanciada.
- Compra de Dívida: 100% da parcela comprada.

Obs.: Não serão processados refinanciamentos e compra para clientes com margem negativa ou igual a zero.

2.3 Cálculo de Margem

Para operações de crédito pessoal consignado deverá ser utilizado o código "ZYG" disponível no SISCONSIG.

Para efetuar a consulta de margem no site, será necessário ligar para o Call Center 0800 775 8787 e informar o Preccp (Matrícula) e a senha do militar no campo identificador de margem.

Após a consulta de margem, efetuar o cadastramento da proposta no Pancred e ligar para o Call Center para efetuar a averbação com os seguintes dados: Valor do contrato / Nr. parcelas / Valor de Parcela / Juros / Nr. contrato / Banco / Agência e Conta Corrente.

Não serão considerados na composição de margem os rendimentos eventuais com prazo definido para término (observar as informações que constam na coluna "prazo" do contracheque).

2.4 Averbação

A averbação será através do site, conforme instruções do Anexo I.

Se o pagamento da operação for recusado pela formalização, a Ponta de Venda deverá acionar de imediato a equipe de cancelamento, para liberação da margem consignável.

3. LIMITES

3.1. Valor Mínimo de Contrato

O valor mínimo para todas as operações é de R\$ 300,00.

3.2. Valores e Prazos Máximos por Idade – Risco por CPF

Informações publicadas no Manual de Política de Concessão de Crédito.

Sistema Normativo

Este documento:

- | | |
|---|--|
| 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial; | 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores; |
| 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável; | 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance. |
| 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações; | |

Codificação RO.03.02	Área Responsável Ger.Produtos	Título Comando do Exército	
Data Emissão 27/06/2007	Versão 50	Data Versão 25/09/2013	Última Revisão 25/09/2013

4. LIBERAÇÃO DE RECURSO PARA CLIENTE

Liberação do crédito **exclusivamente**, na conta corrente constante do contracheque do militar ou pensionista.

5. FLUXO DA CONSIGNAÇÃO

Réguia de Corte	Carência	Vencimento das parcelas
Operações pagas, até o último dia mês "M0", terão seu registro incluído no processamento da folha em "M1", sendo repassada para o Banco até o dia 02 de "M2". Exemplo : Operações Realizadas de 01/01/2012 à 31/01/2012 - Repasse 02/03/2012.	Mínima de 40 dias; Máxima de 70 dias; Média de 55 dias.	Dia 02 de cada mês

6. DIGITAÇÃO DE PROPOSTA

Todas as operações deverão ser cadastradas via PanCred, através do site: www.pancred.com.br.

7. DOCUMENTAÇÃO A SER REMETIDA DIGITALIZADA PARA O BANCO PARA ANÁLISE E PAGAMENTO DA OPERAÇÃO*

Documento	Oper. Novas e Refin	Compra
Carteira Militar.	1 cópia	1 cópia
Contracheque.	cópia do último	cópia dos 3 últimos
Proposta de Adesão – Panamericana Seguros mod.12.041-1(Operações a partir de R\$ 70.000,00).	1 cópia	1 cópia
Documento hábil para quitação do saldo devedor (boleto, dados para emissão de TED) **.	-	1 via

*NOTAS:

Militares da Ativa: Deverão obrigatoriamente apresentar Carteira Militar
Quando o Militar for promovido, possuir estabilidade e a carteira de identidade militar estiver com a validade vencida, poderá ser aceita a carteira provisória, desde que esta não esteja vencida. Neste caso deverá ser apresentada a carteira original vencida, a provisória e declaração com o protocolo do Setor de Identificação do Exército, devendo ser feito contato com o responsável pela assinatura para respectiva validação a fim de evitar fraudes.

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação RO.03.02	Área Responsável Ger.Produutos	Título Comando do Exército	
Data Emissão 27/06/2007	Versão 50	Data Versão 25/09/2013	Última Revisão 25/09/2013

** Documento hábil para quitação do saldo devedor: Esse documento deverá conter os dados dos contratos que estão sendo liquidados, incluindo o valor das parcelas que estão sendo descontadas no último contracheque. Se o documento não contiver a informação que permita identificar o contrato que está sendo comprado, é necessária a apresentação de carta, informando o saldo devedor e demais dados do contrato. A carta ou informativo deverá ser firmada pelo banco que está tendo o contrato liquidado ou impresso do Banco com as informações.

Importante: a partir do 5º dia útil de cada mês é obrigatória a apresentação do contracheque relativo ao mês imediatamente anterior. Exemplo: a partir de 06.08.2010 é necessário apresentar o contracheque de julho/2010.

Caso seja necessário mais informações, a equipe poderá solicitar documentação adicional.

8. DOCUMENTAÇÃO A SER REMETIDA PARA O BANCO APÓS O PAGAMENTO DA OPERAÇÃO*

Conforme Manual de Formalização, acrescidos os seguintes itens:

Documento	Oper. Novas e Refin	Compra
Carteira Militar.	1 cópia	1 cópia
Proposta de Adesão – Panamericana Seguros mod.12.041-1 (Operações a partir de R\$ 70.000,00).	3 vias	3 vias

9. REGRAS E PARÂMETROS

Só é permitido 1 (um) contrato por matrícula em cada um dos códigos do SISCONSIG.

O arquivo retorno deverá ser retirado através do site.

10. CONTRAÇÃO DE OPERAÇÕES NOVAS

Todas as liberações devem ser precedidas de confirmação da margem reservada para o Banco.

11. CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE REFINANCIAMENTO

Não serão processadas renegociações para clientes com margem negativa ou igual a zero.

Estão autorizadas renegociações de operações de clientes com parcelas em atraso, desde que respeitando o enquadramento da nova parcela à margem existente.

Sistema Normativo

Este documento:

- | | |
|---|--|
| 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial; | 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores; |
| 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável; | 5 - Ser divulgado somente pela Área de <i>Compliance</i> . |
| 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações; | |

Codificação	Área Responsável	Título	
RO.03.02	Ger.Produtos	Comando do Exército	
Data Emissão	Versão	Data Versão	Última Revisão
27/06/2007	50	25/09/2013	25/09/2013

12. CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE COMPRA DE DÍVIDA

Não efetuamos compra de clientes com Margem Negativa ou Zerada;

Cliente deve possuir o mínimo de R\$ 0,02 de margem disponível para confirmação dos dados bancários

Somente serão realizadas operações com saldo remanescente ao cliente com valor mínimo de R\$ 50,00.

Notas:

I – Não processamos compras de contratos das seguintes consignatárias: AMAL, AMBRA, HSBC, Previmil e Sabemi.

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação	Área Responsável	Título	
RO.03.02	Ger.Produtos	Comando do Exército	
Data Emissão	Versão	Data Versão	Última Revisão
27/06/2007	50	25/09/2013	25/09/2013

ANEXO I

1. Para acessar o site, é necessário ter um certificado digital.
2. Acessar o site através do endereço: <http://ec.sef.eb.mil.br>.

SISCONSIG - SISTEMA DE CONSIGNAÇÕES DO EXÉRCITO


PARA ENTRAR NO SISCONSIG - CLIQUE AQUI

Exército implanta Certificação Digital para acesso ao SISCONSIG

- O Exército Brasileiro implantou em 2008 o processo de certificação digital para os usuários do Sistema de Consignação do Exército - SISCONSIG.
- A certificação digital é um processo tecnológico baseado no ideal de que as transações eletrônicas devem atender a uma série de requisitos para serem executadas de forma ampla e confiável.
- A certificação irá garantir a utilização ininterrupta da informação, sua integridade, a confidencialidade, a autenticidade, a irretroatividade, que é a impossibilidade da negação da autoria em relação a uma transação feita anteriormente.
- Portanto, a certificação digital é pessoal e intransferível. Seja responsável e cuide bem da mesma.



3. Digitar CNPJ do Banco e CPF do usuário




MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO
SISTEMA DE CONSIGNAÇÕES DO EXÉRCITO - SISCONSIG



Atenção! As informações cadastradas no mês vigente serão processadas no mês seguinte.

CNPJ:

CPF: Entrar

 [Login com Certificação Digital](#)
 [Sobre a Certificação Digital](#)
 [Problemas para Acessar o SISCONSIG?](#)

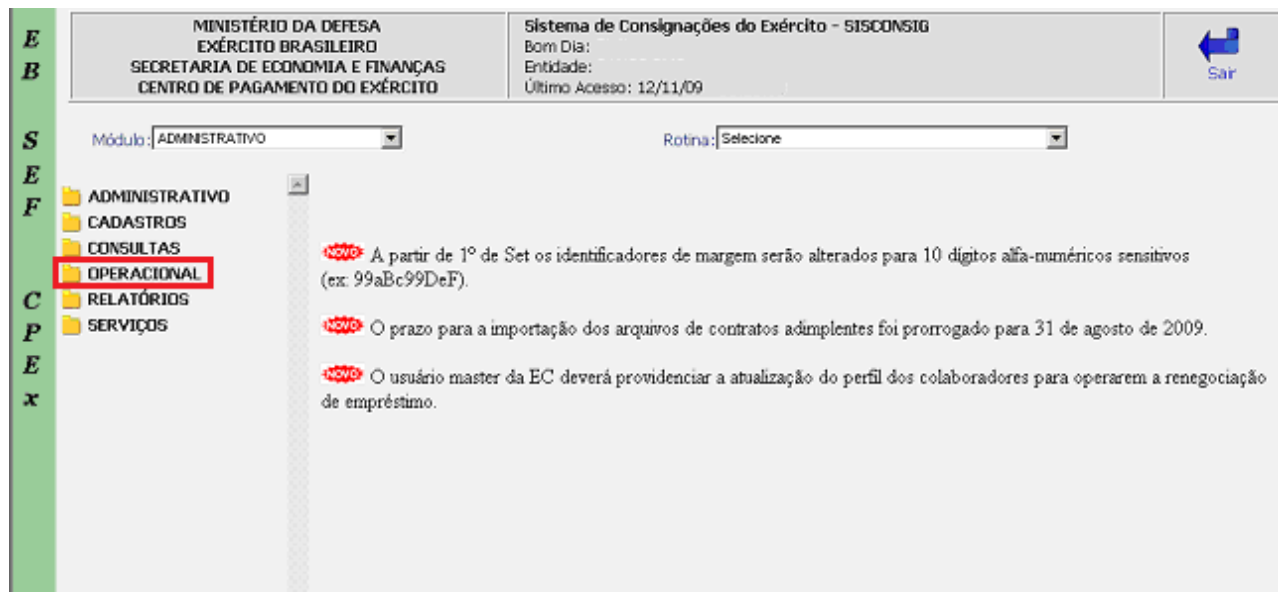
 [Datas do Fechamento do sistema](#)

 [E-mail para sugestões](#)

Sistema Normativo	
Este documento:	
1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;	4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;	5 - Ser divulgado somente pela Área de <i>Compliance</i> .
3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;	

Codificação	Área Responsável	Título	
RO.03.02	Ger.Produtos	Comando do Exército	
Data Emissão	Versão	Data Versão	Última Revisão
27/06/2007	50	25/09/2013	25/09/2013

4. Para consultar margem, clicar em ``Operacional``.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO

Sistema de Consignações do Exército - SISCOINSIG
Bom Dia:
Entidade:
Último Acesso: 12/11/09

Módulo: ADMINISTRATIVO Rotina: Selecione

- ADMINISTRATIVO
- CADASTROS
- CONSULTAS
- OPERACIONAL**
- RELATÓRIOS
- SERVIÇOS

NOVO A partir de 1º de Set os identificadores de margem serão alterados para 10 dígitos alfa-numéricos sensíveis (ex: 99aBc99DeF).

NOVO O prazo para a importação dos arquivos de contratos adimplentes foi prorrogado para 31 de agosto de 2009.

NOVO O usuário master da EC deverá providenciar a atualização do perfil dos colaboradores para operarem a renegociação de empréstimo.

5. Clicar em ``Inclusão e Alteração de Descontos não Processados``.



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO

Sistema de Consignações do Exército - SISCOINSIG
Bom Dia:
Entidade:
Último Acesso: 12/11/09

Módulo: ADMINISTRATIVO Rotina: Selecione

Empréstimo

- Inclusão e Alteração de Descontos não Processados**
- Alteração de Descontos Processados
- Exclusão de Descontos
- Renegociação
- Amortização
- Consulta às Consignações de Empréstimo
- Saldo Devedor

Fechar

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação RO.03.02	Área Responsável Ger.Produtos	Título Comando do Exército	
Data Emissão 27/06/2007	Versão 50	Data Versão 25/09/2013	Última Revisão 25/09/2013

6. Clicar em "margem".

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO**

Sistema de Consignações do Exército - SISCONSIG
Bom Dia:
Entidade:
Último Acesso: 12/11/09

Módulo: ADMINISTRATIVO Rotina: Seleciona

Inclusão e Alteração de Descontos não Processados

Consignante

PrecOP:

Codom: Indeterminado

Dados da Entidade Consignatária

CNPJ: 07.207.996/0001-50 BANCO BMC SA

Código de Desconto:

Informações

Valor Contratado: Nº Parcelas: 0 Valor da Parcela:

Juros (% a.m.): CET (% a.a.): CET SEF (% a.a.):

IOF Financiada:

Nº Contrato: Data de Liberação:

Banco: Agência: Conta:

Data Inicial: Senha:

Procura Salvar Novo Cancelar Calculadora Recibo **Margem** Fechar

SISCONSIG **EXÉRCITO BRASILEIRO**

7. Preencher Prec CP e senha.

**Ministério da Defesa
Exército Brasileiro
Secretaria de Economia e Finanças
Centro de Pagamento do Exército**

Prec CP: Senha:

362510360 ***** Procurar Fechar

Pesquisa Margem em 13/11/09 - 09:22:18

Nome	Valor

[Impressão](#)

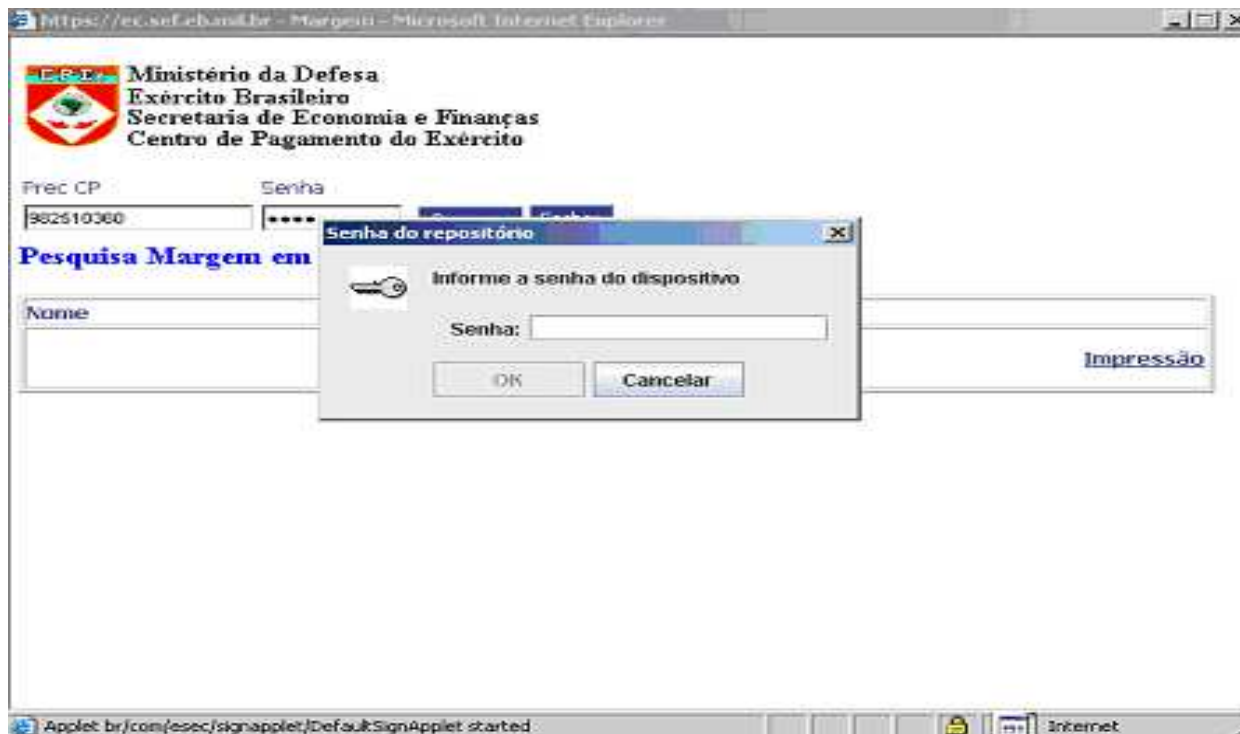
Sistema Normativo

Este documento:

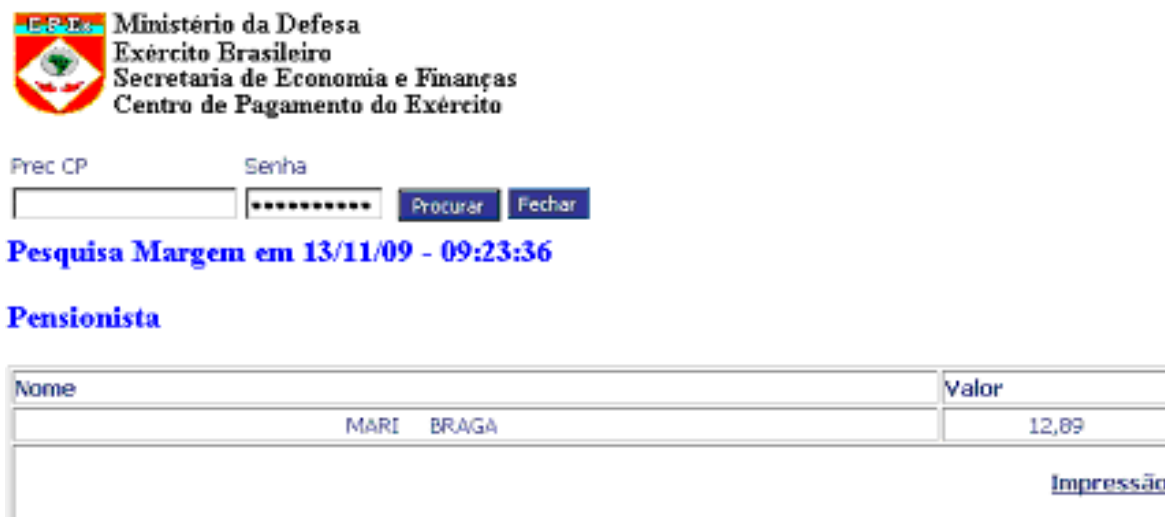
- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance.

Codificação	Área Responsável	Título	
RO.03.02	Ger.Produtos	Comando do Exército	
Data Emissão	Versão	Data Versão	Última Revisão
27/06/2007	50	25/09/2013	25/09/2013

8. O usuário deverá informar sua senha e clicar em ok.



9. Aparecerá a margem do servidor, conforme tela abaixo.



Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance.

Codificação RO.03.02	Área Responsável Ger.Produtos	Título Comando do Exército	
Data Emissão 27/06/2007	Versão 50	Data Versão 25/09/2013	Última Revisão 25/09/2013

10. Para averbar, clicar em "Inclusão e Alteração de Descontos não Processados".

The screenshot shows the SISCONSIG system interface. At the top, it displays the organization's name: MINISTÉRIO DA DEFESA, EXÉRCITO BRASILEIRO, SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS, CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO. The system title is 'Sistema de Consignações do Exército - SISCONSIG'. The user is logged in as 'Bom Dia' from the entity 'Entidade:'. The last access was on 12/11/09. The interface includes a 'Módulo' dropdown set to 'ADMINISTRATIVO' and a 'Rotina' dropdown set to 'Selecione'. The main menu is titled 'Empréstimo' and contains several options: 'Inclusão e Alteração de Descontos não Processados', 'Alteração de Descontos Processados', 'Exclusão de Descontos', 'Renegociação', 'Amortização', 'Consulta às Consignações de Empréstimo', and 'Saldo Devedor'. A 'Fechar' button is located at the bottom of the menu. The SISCONSIG logo and the Brazilian Army logo are visible at the bottom of the page.

11. Clicar em "Novo"

The screenshot shows the 'Inclusão e Alteração de Descontos não Processados' form in the SISCONSIG system. The form is divided into several sections: 'Consignante', 'Dados da Entidade Consignatária', and 'Informações'. The 'Consignante' section includes fields for 'PrecOP' and 'Codom'. The 'Dados da Entidade Consignatária' section includes fields for 'CNPJ' (07.207.995/0001-50) and 'BANCO BMC SA'. The 'Informações' section includes fields for 'Valor Contratado', 'Nº Parcelas' (0), 'Valor da Parcela', 'Juros (% a.m.)', 'CET (% a.a.)', 'CET SEP (% a.a.)', 'IOF Financiado', 'Nº Contrato', 'Data de Liberação', 'Banco', 'Agência', 'Conta', 'Data Inicial', and 'Senha'. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Procurar', 'Salvar', 'Novo', 'Cancelar', 'Calculadora', 'Recibo', 'Margem', and 'Fechar'. The 'Novo' button is highlighted with a red box. The SISCONSIG logo and the Brazilian Army logo are visible at the bottom of the page.

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance.

Codificação RO.03.02	Área Responsável Ger.Produtos	Título Comando do Exército	
Data Emissão 27/06/2007	Versão 50	Data Versão 25/09/2013	Última Revisão 25/09/2013

12. Preencher os dados solicitados e clicar em salvar

The screenshot shows the SISCONSIG web application interface. At the top, it identifies the user as 'Boa Tarde' from the 'Entidade' and shows the last access date as '13/11/09'. The user is logged in as 'ADMINISTRATIVO'. The main title of the page is 'Inclusão e Alteração de Descontos não Processados'. A modal dialog box titled 'Processamento Executado' is centered on the screen, indicating that the operation was successful. The form fields include 'PrecCP', 'Codom', 'CNPJ', 'Código de Desconto', 'Valor Contratado', 'Nº Parcelas', 'Valor da Parcela', 'Juros (% a.m.)', 'CET (% a.a.)', and 'CET SEF (% a.a.)'. A sidebar on the left contains navigation options: ADMINISTRATIVO, CADASTROS, CONSULTAS, OPERACIONAL (highlighted in red), RELATÓRIOS, and SERVIÇOS. The bottom of the page features the 'SISCONSIG' logo and the 'EXÉRCITO BRASILEIRO' emblem.

13. Para Refinanciamento, clicar em "Operacional".

This screenshot shows the same SISCONSIG interface, but with the 'OPERACIONAL' menu item in the sidebar highlighted in red. The main content area displays three 'NOVO' (New) notices:

- A partir de 1º de Set os identificadores de margem serão alterados para 10 dígitos alfa-numéricos sensíveis (ex: 99aBc99DeF).
- O prazo para a importação dos arquivos de contratos adimplentes foi prorrogado para 31 de agosto de 2009.
- O usuário master da EC deverá providenciar a atualização do perfil dos colaboradores para operarem a renegociação de empréstimo.

 The interface elements, including the top header, navigation sidebar, and bottom logos, are consistent with the previous screenshot.

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação RO.03.02	Área Responsável Ger.Produtos	Título Comando do Exército	
Data Emissão 27/06/2007	Versão 50	Data Versão 25/09/2013	Última Revisão 25/09/2013

14. Clicar em ``Renegociação``

The screenshot shows the SISCONSIG system interface. At the top, it displays the Ministry of Defense and the Brazilian Army. The main menu on the left lists 'E', 'B', 'S', 'E', 'F', 'C', 'P', 'E', 'x'. The central area shows the 'Empréstimo' menu with several options: 'Inclusão e Alteração de Descontos não Processados', 'Alteração de Descontos Processados', 'Exclusão de Descontos', 'Renegociação' (highlighted with a red box), 'Amortização', 'Consulta às Consignações de Empréstimo', and 'Saldo Devedor'. A 'Fechar' button is located at the bottom of the menu.

15. Digitar a Prec CP, senha do servidor e clicar em ``Procurar``

The screenshot shows the SISCONSIG system interface with the 'Renegociação' search form. The form includes fields for 'Prec CP' (98 0), 'Senha' (masked), 'Nome' (yellow), 'Código Desconto' (ZXX-BMC - EMPRES), and 'Data Pagamento'. There are 'Procurar' and 'Fechar' buttons. Below the form is a table with the following data:

Entidade	Código Desconto	Contrato	Valor		Juros	Parcelas			Saldo Devedor	
			Contratado	Parcela		Pagas	A Pagar	Total	SISCONSIG	EC
BMC SA	ZXX-BMC - EMPREST		40.663,19	1.135,42	1,90 - %	03	57	60	43.044,51	38.807,54

Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance.